

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 2 от 21.01.2020 г.
Председатель Совета
_____ /Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 1 от 21.01.2020г.
Председатель Совета
_____ /Асадова И.С./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16 от 21.01.2020 г.
И.о. директор ГБОУ
ООШ с. Зеленовка
_____ /Абросимова Н.Д./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ ООШ с. Зеленка.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
 - 2.1.1. предметных, метапредметных и личностных результатов;
 - 2.1.2. динамику индивидуальных достижений.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
 - 2.2.1. устный опрос;
 - 2.2.2. тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - 2.2.3. самостоятельная работа;
 - 2.2.4. лабораторная работа;
 - 2.2.5. другие формы, предусмотренные рабочей программой по предмету.
- 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
- 2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться нечаще:
 - 2.4.1. одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
 - 2.4.2. одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х — 4-х классах;

243. одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х — 6-х классах;
 244. двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х — 8-х классах;
 245. двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х классах.
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметки.
- 2.6. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
261. полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
 262. правильный, но неполный или неточный ответ;
 263. неправильный ответ;
 264. нет ответа.
- 2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
271. грубые ошибки;
 272. однотипные ошибки;
 273. негрубые ошибки;
 274. недочеты.
- 2.8. По курсу "Основы духовно-нравственной культуры народов России" оценивание не осуществляется.
- 2.9. Шкала отметок. В Учреждении принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
291. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, это - правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, допускается один недочет.
 292. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или их результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.
 293. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов.
 294. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям

программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

- 2.10. Устный ответ обучающегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Оценка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в классный журнал.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- 2.12. Оценки, полученные в результате выполнения Всероссийских проверочных работ, выставляются в электронный классный журнал в соответствии с рекомендуемой шкалой перевода суммарного балла в отметку.
- 2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале и дневнике обучающегося.
- 2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - 3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - 3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - 3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - 3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов

объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- 3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго полугодия второго класса. В 1-м классе и первом полугодии 2-го класса осуществляется качественная оценка результатов освоения программы («освоил», «не освоил»).
- 3.4. Промежуточная аттестация представляет собой годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.
- 3.5. Годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).
- 3.6. Округление результата проводится с учетом итоговых контрольных работ (тестов) по предмету.
- 3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе.
- 3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):
 - 39.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - 39.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - 39.3. для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Зеленювка
- 3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения

промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Зеленовка.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо выбрать другую форму обучения.

4.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме (Приложение 1).

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

- 5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ с.Зеленовка (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ с. Зеленовка не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение 1.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) законные представители

_____,
Ваш сын (дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ учебный год. Имеет
академическую _____ задолженность _____ по

_____.
Дважды не ликвидировал(а) академическую задолженность в предоставленные сроки

_____.
(о чем свидетельствуют аттестационные листы).

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «
Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) _____ не
_____ может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета № _____ от
_____ г.).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить своего (свою) сына (дочь) на повторное обучение в ___ классе;
- пройти ПМПк для получения рекомендации о переводе на обучение по адаптированным программам;
- выбрать другую форму обучения_____.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение_____г.

Если от Вас до указанной даты не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение_____в_____классе.

И.о. директор ГБОУ ООШ с. Зеленовка_____/Абросимова Н.Д.

Классный руководитель_____/___/)

Ознакомлены:_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)