

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 2 от 21.01.2020 г.
Председатель Совета
_____ /Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 1 от 21.01.2020г.
Председатель Совета
_____ /Асадова И.С./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16 от 21.01.2020 г.
И.о. директор ГБОУ
ООШ с. Зеленовка
_____ /Абросимова Н.Д./

Положение

**О родительском комитете ГБОУ ООШ с.
Зеленовка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления ГБОУ ООШ с. Зеленовка.
2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании педагогического совета с приглашением представителей родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Председатель избирается Комитетом из его членов сроком на 1 год.
4. Членами Комитета являются:
 - председатели классных родительских комитетов и родители (законные представители) -1 - 2 представителя от класса;
 - директор школы;
 - председатель Попечительского совета;Ежегодная ротация членов Комитета должна составлять не менее 1/3.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.
6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Главными задачами Комитета являются:
 - укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также содействие развитию ученического самоуправления;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - содействие созданию условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса при нахождении в школе.
2. для реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции:
 - согласовывает перечень платных образовательных услуг, предоставляемых школой;
 - согласовывает основные направления развития платных образовательных услуг;
 - вносит предложения Попечительскому совету школы о выделении внебюджетных средств на те или иные цели;
 - принимает решение о введении ученической формы;
 - оказывает содействие при организации взаимодействия школы с учреждениями культуры при реализации образовательных программ;
 - принимает решение о необходимости охраны школы;
 - совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания учащихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Комитет имеет право:
 - заслушивать отчеты администрации школы, органов самоуправления о проделанной работе, в

том числе о распределении внебюджетных средств;

- принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- вносить предложения в другие органы управления школой по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Комитет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Комитет работает по разработанным им регламенту и плану, которые согласовываются с директором школы.
2. Комитет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.
3. Комитет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
4. Организацию выполнения решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Комитета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИТЕТА.

1. Ход Комитета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
2. Протоколы Комитета хранятся в канцелярии школы.