

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 2 от 21.01.2020 г.
Председатель Совета
_____ /Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 1 от 21.01.2020г.
Председатель Совета
_____ /Асадова И.С./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16 от 21.01.2020 г.
И.о. директор ГБОУ
ООШ с. Зеленовка
_____ /Абросимова Н.Д./

Положение**Об Управляющем совете****ГБОУ ООШ с. Зеленовка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Зеленовка м.р. Ставропольский Самарской области (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, договором с Учредителем, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждения.

1.3.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

1.3.5. Участие в разработке критериев по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения:

2.1. Рассматривает предложения по стратегии развития Учреждения;

2.2. Согласовывает программу развития (концепции, отдельные проекты), предложенную или разработанную совместно с администрацией Учреждения.

2.3. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.4. Согласовывает перечень, виды платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемые Учреждением, не определены Учредителем).

2.5. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения и осуществляет контроль за их качеством.

2.6. Согласовывает значение критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутые за контрольный период.

2.7. Согласовывает режим работы Учреждения, осуществляет контроль его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.

2.8. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.10. Принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

2.11. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управляющий совет Учреждения – выборный представительный орган, избирается в количестве не менее 9 и не более 15 человек.

3.2. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

3.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

3.5.1. Председатель Управляющего совета Учреждения: Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

3.5.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.6. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.7. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся 7 – 9 классов. Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.8. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком не более 5 лет, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 - 3 года.

3.9. При выбытии из Управляющего совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета Учреждения.

3.10. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета Учреждения.

3.11. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

3.12. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 частью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета Учреждения.

4.2. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.3. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (не менее 2/3) и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) не менее 2/3 всех членов Управляющего совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Управляющего совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Учреждения.

4.6. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5. КОМИССИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета Учреждения в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Учреждения сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета Учреждения. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом Учреждения в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета Учреждения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Учреждения.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.1.3. Представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета Учреждения.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета Учреждения обязан принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета Учреждения подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета Учреждения в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета Учреждения - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета Учреждения.

6.4. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Управляющего совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.