

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Зеленовка Протокол № 2 от 21.01.2020 г.

Председатель Совета

_____ /Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ ООШ с. Зеленовка

Протокол № 1 от 21.01.2020г.

Председатель Совета

/Асадова И.С./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16 от 21.01.2020 г.

И.о. директор ГБОУ ООШ с. Зеленовка

_____ /Абросимова Н.Д./

Положение

Об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) в ГБОУ ООШ с. Зеленовка разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Учреждении, для регламентации порядка нормирования, учета, организации внеурочной деятельности, а также определения ее формы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» с изменениями;
 - 1.2.3. Основной образовательной программой начального общего образования, основного образования ГБОУ ООШ с. Зеленовка, Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ ГБОУ ООШ с. Зеленовка;
 - 1.2.4. СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 года (с изменениями);
 - 1.2.5. Уставом ГБОУ ООШ с. Зеленовка;
 - 1.2.6. другими действующими нормативными документами федерального и регионального уровня.
- 1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в Учреждении, отличная от урочной.
- 1.4. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО время, отведенное на внеурочную, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования.
- 1.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на всех уровня обучения, где определяет состав, структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности на каждый учебный год.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Цель: обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Содействовать в достижении обучающимися ожидаемых образовательных результатов в соответствии с ООП НОО, ООП ООО;

2.2.2. Предоставлять широкий спектр видов и форм внеурочной деятельности, направленных на развитие обучающихся, формирование универсальных учебных действий.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность в ГБОУ ООШ с. Зеленовка организуется по следующим направлениям:

3.1.1. Спортивно-оздоровительное;

3.1.2. Духовно-нравственное;

3.1.3. Общекультурное;

3.1.4. Общеинтеллектуальное;

3.1.5. Социальное;

3.2. Формы организации внеурочной деятельности:

3.2.1. Кружки;

3.2.2. Секции;

3.2.3. Объединения;

3.2.4. Сообщества;

3.2.5. Олимпиады;

3.2.6. Конкурсы;

3.2.7. Соревнования;

3.2.8. Акции;

3.2.9. Конференции и др.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их законных представителей.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

3.4.1. Игровая;

3.4.2. Познавательная;

3.4.3. Проблемно-ценностное общение;

3.4.4. Досугово-развлекательная деятельность;

3.4.5. Художественное творчество;

3.4.6. Техническое творчество;

3.4.7. Трудовая (производственная) деятельность;

3.4.8. Спортивно-оздоровительная деятельность;

3.4.9. Туристско-краеведческая деятельность и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности Учреждение использует для реализации внеурочной деятельности базовую организационную модель. Внеурочная деятельность в данной модели осуществляется через:

- 4.1.1. План внеурочной деятельности, являющийся частью ООП НОО, ООП ООО и обязательным для исполнения. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности;
- 4.1.2. Классное руководство;
- 4.1.3. Деятельность иных педагогических работников (педагога-психолога и т.п.) в соответствии с должностными обязанностями работников Учреждения.
- 4.2. ФГОС общего образования определяет общее количество часов внеурочной деятельности:
 - 4.2.1. Не более 1350 часов на уровне начального общего образования;
 - 4.2.2. Не более 1750 часов на уровне основного общего образования;
- 4.3. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком общего образования.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий внеурочной деятельности, обязательно предварительно предупредив об этом педагога.
- 4.5. Внеурочная деятельность организуется после уроков. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 40 минут.
- 4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляет зам. директора по ВР.
- 4.7. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП НОО, ООП ООО.
- 4.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной или разновозрастных групп.

5. Реализация плана внеурочной деятельности

- 5.1. Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, утвержденных приказом директора ГБОУ ООШ с. Зеленвка.
- 5.2. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий, так и нерегулярных занятий по плану воспитательной работы Учреждения.
- 5.3. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности, результатами освоения курсов внеурочной деятельности, содержанием программ внеурочной деятельности, с указанием форм организации и видов внеурочной деятельности осуществляется до 10 сентября на классных родительских собраниях, через сайт Учреждения, информационный стенд, на общешкольном родительском собрании.

- 5.4. Выбор курсов внеурочной деятельности осуществляется родителями (законными представителями) путем заполнения заявления (Приложение 1).
- 5.5. Прием заявлений осуществляют классные руководители до 10 сентября нового учебного года.
- 5.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) осуществляется формирование групп обучающихся.
- 5.7. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп из обучающихся одного класса, из учеников параллели классов.
- 5.8. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их обучающимися педагоги фиксирую в Журнале внеурочной деятельности.

6. Порядок и формы осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности

- 6.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:
 - 6.1.1. текущий контроль,
 - 6.1.2. промежуточную аттестацию.
- 6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.
- 6.3. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.
- 6.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности.
- 6.5. В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:
 - 6.5.1. собеседование,
 - 6.5.2. тестирование,
 - 6.5.3. творческие и самостоятельные исследовательские работы,
 - 6.5.4. контрольные уроки,
 - 6.5.5. практические работы,
 - 6.5.6. зачеты,
 - 6.5.7. выставки,
 - 6.5.8. отчетные концерты,
 - 6.5.9. спортивные соревнования,
 - 6.5.10. интеллектуальные состязания,
 - 6.5.11. конкурсы,
 - 6.5.12. олимпиады,

- 6.5.13. конференции,
 - 6.5.14. турниры,
 - 6.5.15. спектакли,
 - 6.5.16. итоговые занятия,
 - 6.5.17. концертное прослушивание,
 - 6.5.18. защита творческих работ и проектов,
 - 6.5.19. доклад,
 - 6.5.20. тематические чтения,
 - 6.5.21. собеседование и т.д.
- 6.6. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить принадлежность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.
- 6.7. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:
- 6.7.1. высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;
 - 6.7.2. средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;
 - 6.7.3. низкий уровень – успешное освоение обучающимся менее 50% содержания внеурочной деятельности.
- 6.8. На основании критериальной оценки результативности освоения программы внеурочной деятельности в классный электронный журнал выставляется «зачет» (если обучающийся освоил на высоком или среднем уровне) или «незачет» (если обучающийся освоил на низком уровне).
- 6.9. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года в сроки, установленные Календарным учебным графиком на текущий учебный год. Не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации общеобразовательного учреждения график проведения промежуточной аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной аттестации по внеурочной деятельности, который утверждается директором и доводится до сведения всех педагогических работников.
- 6.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола (*Приложение 2*), который сдается педагогом заместителю директора по УВР.
- 6.11. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в течение одного календарного года.

Форма заявления на внеурочную деятельность

И. о. директора ГБОУ ООШ с.
Зеленовка

_____ Н.Д. Абросимовой

родителя (законного представителя)

_____ ученика _____ класса
_____ (ФИО)

**Заявление о выборе программ внеурочной деятельности
на _____ учебный год**

Прошу зачислить моего(ю) (сына, дочь) _____
_____, «_____» _____ 20____ года рождения, обучающегося (юся)
_____ класса ГБОУ ООШ с. Зеленовка на занятия, организованные в рамках внеурочной
деятельности.

Наименование программы	Выбор обучающегося

Согласие родителей/законных представителей:

_____ подпись
ФИО

_____ подпись
ФИО

Классный руководитель: _____
Дата _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

**промежуточной аттестации
обучающихся по внеурочной деятельности**

за 20____/20____ учебный год

Название внеурочной деятельности _____

Сроки реализации программы внеурочной деятельности _____

ФИО педагога _____

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации (ПА)

№	Фамилия, имя обучающегося	Результат ПА		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				

Всего по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень _____ обучающихся

средний уровень _____ обучающихся

низкий уровень _____ обучающихся

Педагог _____

Подпись

Расшифровка