

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Зеленовка Протокол № 2 от 21.01.2020 г.

Председатель Совета

_____/Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБОУ ООШ с. Зеленовка

Протокол № 1 от 21.01.2020г.

Председатель Совета

_____/Асадова И.С./

ТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16 от 21.01.2020 г.

И.о. директор ГБОУ ООШ с. Зеленовка

_____/Абросимова Н.Д./

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда, пожарной
безопасности с работниками и
учащимися ГБОУ ООШ с.
Зеленовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся ГБОУ ООШ с. Зеленовка (далее – школа).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками гимназии, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в гимназии целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы, поездки;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, спортзале и т.п.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся.

2.5. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно- транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и общественно полезного труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один

раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале,

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале отдельно для каждого класса, группы. В журнале инструктажей по технике безопасности отмечаются дата, наименование инструктажа и ФИО и должность лица, проводившего инструктаж.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися, принятыми на работу временно (вводного, на рабочем месте) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором школы.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ПРОГРАММА **проведения вводного инструктажа по охране труда**

1. Общие сведения о школе, характер и особенности работы. Расположение кабинетов и вспомогательных помещений.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. *Трудовой договор* (контракт). Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
Должностные обязанности.
 - 2.2. *Правила внутреннего трудового распорядка школы*, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в школе. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда. Лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство. Комиссия по охране труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории школы, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
Правила поведения учащихся.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для школы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний (СИЗ, сигнализация, знаки безопасности).
Специальные инструкции по охране труда.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
8. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.
Инструкции по пожарной безопасности.
10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
11. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
12. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения гимназии, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий их использования.
13. Действия работников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.
Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.

Перечень и виды инструктажей для учащихся (проводят классные руководители)

Виды инструктажей (период проведения):

- **Вводный** (на начало учебного года (в сентябре))
- **Первичный** (в начале учебного года в сентябре)
- **Повторный** (в январе, в начале третьей четверти)
- **Целевой** инструктаж проводится с определённой конкретной целью, в том числе перед каникулами, поездками, экскурсиями, трудовой деятельностью учащихся и т.д. (в декабре перед новогодними праздниками, зимними каникулами; перед летними каникулами, итоговой аттестацией в мае)
- **Внеплановый инструктаж** по охране труда, технике безопасности – проводится в случаях нарушения правил, охраны труда обучающимися, травмы, несчастных случаев, каких либо особых происшествий (теракт, землетрясение, и т.д. и т.п.)

При необходимости **внеплановым** может быть **любой** инструктаж, если его проведение обусловлено определёнными причинами.

I. Вводный инструктаж (проводится на начало учебного года (в сентябре))

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Первичный инструктаж (проводится в начале учебного года в сентябре)

1. Инструктаж по пожарной безопасности для учащихся.
2. Инструктаж по ПДД.
3. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
4. Инструктаж по правилам поведения при угрозе террористического акта.
5. Инструктаж по правилам поведения в столовой.
6. Инструктаж по правилам поведения на переменах.
7. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.
8. По правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы гимназии при проведении культурно-массовых мероприятий.
9. По правилам поведения при посещении кинотеатра, театра, музея.

II. Целевой инструктаж (проводится в декабре перед новогодними праздниками, зимними каникулами)

1. По правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы школы при проведении культурно-массовых мероприятий.
2. О правилах поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
3. По правилам поведения при посещении кинотеатра, театра, музея.
4. По правилам безопасности при проведении экскурсий, культурно-массовых поездок (пеших и на транспорте) и правилам поведения в общественном транспорте.
5. По соблюдению ПДД при передвижении по селу и городу.
6. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.

III. Повторный инструктаж (проводится в январе, в начале третьей четверти)

1. Инструктаж по пожарной безопасности для учащихся.
2. Инструктаж по ПДД.
3. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.

4. Инструктаж по правилам поведения при угрозе террористического акта.
5. Инструктаж по правилам поведения в столовой.
6. Инструктаж по правилам поведения на переменах.

IV. Целевой инструктаж (проводится перед итоговой аттестацией в мае, летними каникулами)

1. По правилам пожарной безопасности.
2. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
3. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.
4. Инструктаж по ПДД.
5. Инструктаж по технике безопасности во время работы на пришкольном участке, в ремонтной бригаде.