

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 9 от 29.12.2021 г.
Председатель Совета
_____ /Абросимова Н.Д./

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Зеленовка
Протокол № 7 от 29.12.2021 г.
Председатель Совета
_____ /Асадова И.С./

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 147 от 29.12.2021 г.
И.о. директор ГБОУ
ООШ с. Зеленовка
_____ /Абросимова Н.Д./



C=RU, O=ГБОУ ООШ с.
Зеленовка, CN=Надежда
Абросимова,
E=zelenovkasch88@mail.ru
00a71352609a7c7913
2021.12.29 11:02:18+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**О дежурстве по школе
в ГБОУ ООШ с. Зеленовка**

1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве.

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка).

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Начало дежурства в школе - 7 час. 40мин.

2.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
- проверить работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися - Правил поведения обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

2.4. Окончание дежурства: 17 час. 00 мин.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Начало дежурства: 7 час. 40 мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора ГБОУ ООШ с. Зеленовка. За каждым дежурным учителем закреплен определенный пост (согласно приказа):

1 пост – у входа

2 пост – у гардероба и столовой

3 пост – в рекреации

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви, измерять температуру;
- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению поведения обучающихся ГБОУ ООШ с. Зеленовка

- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Окончание дежурства: 14 час.00 мин.

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

4.1. дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-9 классов совместно с классным руководителем.

4.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

4.3. Обязанности обучающихся дежурного класса:

-Поддерживать чистоту в школе.

-Требовать от обучающихся соблюдения норм культуры и этики, дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы ребята организованно снимали одежду и оставляли её в гардеробе, препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

-Докладывать дежурному учителю обо всех замеченных им нарушениях.

-учитывать персонально злостных нарушителей дисциплины в журнале дежурства и сообщать об этом дежурному учителю или дежурному администратору, следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

-осуществлять дежурство на постах, распределённых классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

-следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в

школе в течении всего дежурства;

-встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

-фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

-останавливать детей, бегающих по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

-немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

-сдавать дежурство классному руководителю.

4.4. Права обучающихся дежурного класса

-в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору.

4.5. Запрещается дежурным оскорблять, толкать обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.6. Срок дежурства класса: 1 день по графику дежурства.

5. Организация дежурства во внеурочное время

5.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

5.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;

- дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов: с 20.00 до 8.00 – сторож; с 8.00 до 20.00 – дежурный администратор.

5.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заведующим хозяйством. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок осуществления пропускного режима в школу

6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся при входе в школу, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

6.2. Дежурный администратор обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный учитель или дежурный администратор должен немедленно сообщить об этом директору школы или вызвать дежурный наряд полиции по телефону 02.

7. Порядок дежурства в гардеробе и столовой

Один из дежурных учителей осуществляет дежурство рядом с гардеробом и столовой до начала первого урока за 20 минут и на каждой перемене. При этом кабинет этого учителя должен быть закрыт на ключ и учащиеся должны ожидать учителя в коридоре.

8. Порядок входа обучающихся до начала первого урока

1. Учащиеся приходят в школу максимум за 20 минут до начала занятий.
2. Верхнюю одежду и уличную обувь оставляют в раздевалке.
3. Учащиеся не имеют права входить в учебный кабинет в отсутствие учителя и без его разрешения.
4. С разрешения учителя учащиеся входят в класс, спокойно занимают своё

рабочее место, готовят необходимые принадлежности к уроку.

5. Если класс ещё закрыт, учащиеся могут находиться рядом с дежурным администратором или учителем, ожидая разрешения войти в класс.

6. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

9. Ответственность за безопасность обучающихся на перемене (кабинет/коридор)

Ответственность за безопасность обучающихся на перемене в классе и рядом с ним несёт учитель, который будет проводить следующий урок.

В рекреациях, коридорах и столовой ответственность лежит на дежурном учителе или дежурном администраторе.