

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 146 от 30.08
2017 года

И. о. директора ГБОУ ООШ
с. Зеленовка

/Г. В. Абросимова



**Порядок
организации личного приема граждан
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Зеленовка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором, заместителем директора по УВР и ВР, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию личного приема граждан осуществляет директор ГБОУ ООШ с. Зеленовка.

1. Предварительная запись на личный прием

1.1. В ГБОУ ООШ с. Зеленовка личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.

1.2. О месте и времени приема граждан сообщается в устной форме, при личном обращении, по телефону: 8(8482) 23-43-46; и по e-mail: zelenovkasch@yandex.ru

2. Организация личного приема граждан

2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Советская, д. 72-б Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Зеленовка муниципального района Ставропольский Самарской области

2.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

2.3. График приема граждан доводится до сведения граждан через информационный стенд, находящийся по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Советская, д. 72-б, а также на сайте ГБОУ ООШ с. Зеленовка <http://zelenovka-sch.cuso-edu.ru>

2.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, совещание и др.), должностного лица, осуществляющего прием к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

2.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Содержание и результаты личного приема граждан фиксируются в Журнале личного приема граждан, который ведется директором ГБОУ ООШ с. Зеленовка. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБОУ ООШ с. Зеленовка, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.