



С=RU, О=ГБОУ ООШ
с. Зеленовка,
СН=Абросимова
Надежда Дагировна,
E=cu_zelen_stv@63edu.r
u
00a71352609a7c7913
2026.08.28 13:54:
57+04'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Зеленовка

_____/Абросимова Н.Д./

«30» августа 2026 г.

Приказ №66 от 30.08.2024г.

План мероприятий по сохранению учебного фонда учебников на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители с представителями родительских комитетов) согласно графика выдачи учебников.	Август	Алькина М. А. библиотекарь
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	Август	Алькина М. А. библиотекарь
3.	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.	по мере поступления	Алькина М. А. библиотекарь
4.	Проведение бесед с учащимися о пользовании школьными учебниками	Сентябрь	Алькина М. А. библиотекарь
5.	Беседа с родителями «Правила поведения с книгой»	Сентябрь-октябрь	Алькина М. А. библиотекарь
6.	Проведение рейдов по сохранности учебников	В течение года	Алькина М. А. библиотекарь
7.	Инвентаризация школьного фонда учебников	Ноябрь	Алькина М. А. библиотекарь
8.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Январь - февраль	Алькина М. А. библиотекарь
9.	Заказ учебников	Февраль	Алькина М. А. библиотекарь
10.	Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год от руководителей МО.	Январь - февраль	Алькина М. А. библиотекарь

11.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Классные руководители
12	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май-июнь	Алькина М. А. библиотекарь

